

ECDL Übungsprüfung

Öffne die Datei **bagel.doc** auf deinem Computer, und formatiere bzw. ändere und ergänze den Text gemäß der folgenden Anleitung:

1. Speichere die Datei unter dem Namen "*bagel_DeinName.doc*" auf unserem Netzlaufwerk.
2. Füge in der Kopfzeile eine Tabelle mit drei Spalten und einer Zeile ein.
3. Gib in der linken Spalte den Text „*Rezepte aus fremden Ländern*“ ein.
4. Gib in der mittleren Spalte den Text „*Der Bagel*“ ein.
5. Weise der Tabelle die Rahmenart **Ohne** zu.
6. Formatiere den Text in der Tabelle mit der Schriftart **Comic Sans MS** in **12pt FETT** mit der Schriftfarbe **BLAU** und **ZENTRIERT**.
7. Stelle den Text „*Der Bagel*“ horizontal und vertikal in die Mitte der Tabelle.
8. Füge in die rechte Spalte ein beliebiges Clipart ein, und verkleinere die Grafik auf eine Höhe von **1,5 cm**. Zentriere die Grafik in der Zelle horizontal.
9. Formatiere den Text „*Was ist ein Bagel*“ mit der Schriftart **Comic Sans MS 14pt FETT, KURSIV, KAPITÄLCHEN**, Abstand **VOR 12pt, NACH 6pt**.
10. Weise in dem Absatz „Ein Bagel ist eine typische...“ das Format **FETT, UNTERSTRICHEN** und **nicht KURSIV** zu.
11. Formatiere den restlichen Text mit der Schriftart **Times New Roman 10pt, kursiv Blocksatz**, Abstand **VOR 6pt, NACH Opt**.
12. Formatiere den Text „*Ich will Bagels backen*“ mit der Schriftart **Comic Sans MS 14pt FETT, KURSIV, KAPITÄLCHEN**, Abstand **VOR 12pt, NACH 6pt**.
13. Weise dem Absatz „*Das freut mich...*“ einen Rahmen mit der Art **punktiert** zu.
14. **UNTERSTREICHE** den Text „*Zutaten für 30...*“. Ändere die Ausrichtung in linksbündig.
15. Die Aufzählung von „*3/8 l Kartoffelkochwasser*“ bis „Backzeit: 3mal 15 Minuten“ soll mit einem Abstand Vor Opt Nach Opt und der Ausrichtung Links formatiert werden.
16. Versieh diese Aufzählung mit den Standardaufzählungszeichen (Punkte).
17. Speichere das Dokument noch mal, zur Sicherung. Schließe das Dokument allerdings **nicht!**
18. Öffne das Dokument **bagel_2.doc** zusätzlich.
19. Kopiere aus dem Dokument Bagel_2.doc den gesamten Text, und füge ihn vor dem Absatz „*Guten Appetit*“ (mit einer Leerzeile davor und danach) in deinem **bagel_deinname.doc** ein.
20. Schließe das Dokument **bagel_2.doc** (ohne zu speichern).
21. Weise dem eingefügten Absatz dieselbe Formatierung zu wie dem Absatz „*Ein Bagel ist eine typische...*“. Achten Sie bitte auch auf denselben Einzug!
22. Unterstreiche in diesem Absatz den Text „*Und so geht's:*“. Der restliche Text soll in einem Absatz stehen.
23. Zentriere „*Guten Appetit!*“ in der letzten Zeile.
24. Füge unterhalb die Zeile „... *wünscht dir dein Name*“ ein. (statt Name schreibst du natürlich deinen Namen)
25. Ersetze im gesamten Dokument (mit Hilfe einer Funktion) „Öl“ durch „Oel“.
26. Kontrolliere die Rechtschreibung, Eigennamen sind nicht zu ändern. (Du brauchst nur die "Oel's" auszubessern)
27. Formatiere den Absatz „*Ein Bagel ist eine typische...*“ mit einem Zeilenabstand 1,5.
28. Ändere die Seitenränder für das Dokument auf **Oben 1,5 cm** und **Unten 1,5 cm**.
29. Kontrolliere die Seitenansicht. Das gesamte Dokument soll auf einer Seite gedruckt werden.
30. Speichere das fertige Dokument mit dem bereits definierten Namen ab.

Viel Erfolg!!